



PREMJERS

INFORMĀCIJAS SISTĒMU MENEDŽMENTA AUGSTSKOLAS

VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3613801080, Lomonosova 1/7, Rīga, LV-1019, tālrunis: +37167218501, +37129183617, fakss: 67241591
E-pasts: skola@isma.lv, www.skola.isma.lv

Rīgā
03.09.2018.

ISMA vidusskolas „PREMJERS”
izglītojamajiem un viņu vecākiem

Par ISMA vidusskolas „PREMJERS”
izglītojamo un viņu vecāku personas
datu apstrādi

AS „Izglītības Nams” (Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskola „PREMJERS”, Lomonosova iela 1 k-7, Rīgā, LV-1019, tālrunis 67218501, e-pasts skola@isma.lv) ir pārzinis Jūsu un Jūsu bērna personas datu apstrādei.

Informējam, ka ISMA vidusskola „PREMJERS” apstrādā Jūsu bērna un Jūsu personas datus, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.

Kādas datu kategorijas apstrādā skola par skolēnu?

Skola apstrādā šādas datu kategorijas par skolēnu:

- 1) Identificējoša informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformācija (adrese un tālruna numurs).
- 2) Bērnu raksturojošu informāciju, piemēram, tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.
- 3) Informāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību skolā, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.
- 4) Informāciju par speciālās izglītības nepieciešamību.
- 5) Informāciju par bērna veselības stāvokli.
- 6) Informāciju par skolas apmeklējumiem, piemēram, apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes skaits.

- 7) Informācija par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas bijušas.
- 8) Informācija par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un olimpiāžu rezultāti.
- 9) Informācija par uzvedību izglītības iestādē.
- 10) Informāciju, kas nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piemēram, audio un video ieraksti.

Par Jums ka bērna likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrāda šādas datu kategorijas:

- 1) Identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs, e-pasta adrese).
- 2) Izglītības iestāde apstrādā Jūsu personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos ar Jums.

Kādiem mērķiem skola apstrādā skolēna personas datus?

Skolēna personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktiem, apstrādā šādiem mērķiem:

- 1) Organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt skolēnu mācību priekšmetu apgūšanas procesu un izglītības vajadzības.
- 2) Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (E-klase), kā arī nodrošināt izglītības iestādes saziņu ar skolēna likumisko pārstāvi un skolēnu.
- 3) Apliecināt vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusu bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas, nodrošināt maksāšanas līdzekļa, ar kuru veic norēķinus par ēdināšanu izglītības iestādē nodrošināšanu, kā arī brīvpusdienu uzskaiti.
- 4) Uzraudzīt bērna veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt bērna intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā.
- 5) Mācību grāmatu nodrošināšana skolas bibliotēkā.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem, personas datu tiesiskais pamats ir norādīts šādos normatīvajos aktos, bet ne tikai: Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta 2005.gada 18.oktobra noteikumi Nr.779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”, Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumi nr.591. „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”, Ministru kabineta 2010.gada 17.augusta noteikumi Nr.788 „Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšanas un aktualizācijas kārtība”, Rīgas domes 2016.gada 2.-decembra lenums Nr.4640 „Par izglītojamiem, kuru ēdināšanas izmaksas sedz Rīgas pilsētas pašvaldība”, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”.

Skolēnu personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) un f) apakšpunktiem, apstrādā šādiem mērķiem:

- 1) Nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas.
- 2) Skolēnu dalība mācību priekšmetos, ko finansē Eiropas Savienība.
- 3) Izvērtēt skolēnu izglītības vajadzības.
- 4) Lai veidotu un atspoguļotu skolas dzīvi un vēsturi.
- 5) Izglītības procesa pārvaldības plānošanai un prognozēšanai, pētniecībai un statistiskajai analīzei, tostarp tai, kas noteikta tiesību aktos.
- 6) Izmantojot skolēnu fotogrāfijas skolas publikācijās, skolas tīmekļa vietnē (tikai ar vecāku rakstveida piekrišanu).
- 7) Lai nodrošinātu skolēna drošību un īpašuma aizsardzību (t.sk. videonovērošana).

Informējam, ka attiecībā uz skolēna fotogrāfēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic izglītības iestādē, likumiskie pārstāvji tiek informēti atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta attiecīga piekrišana to veikt.

Skolēniem, vecākiem ir jāzina, ka situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi personīgai lietošanai fotogrāfē vai veic video ierakstu, datu aizsardzības jomas tiesību akti netiks iemēroti.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem ir nepieciešams eikt skolēnu personas datu apstrādi, lai nodrošinātu bērna intelektuālo attīstību, spēju orientēties informācijas resursos, atraktivitāti, izmantot informācijas tehnoloģiju resursus, ņemot vērā mūsdienu digitālo attīstību.

Lai nodrošinātu kvalitatīvāku izglītību nākotnē, ir nepieciešams veikt pētniecības darbus izglītības jomā. Informējam, ka situācijās, kad Jūsu bērns (kā identificējams datu subjekts) tiks izmantots pētniecības nolūkiem, izglītības iestāde Jūs informēs atsevišķi.

Papildus informējam, ka skolēna personas dati tiks izmantoti vēsturiskiem mērķiem, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamajām paaudzēm par skolas dzīvi, ka arī Skolēna personas dati var tikt izmantoti pētniecības darbu veikšanai un statistikas nodrošināšanai. Informējam, ka statistikas informācijā tiks atspoguļoti anonīmi personas dati.

Kādām trešajām personām skola nodos skolēna personas datus?

Informējam, ka Skolēna personas datus skola nepieciešamības gadījumā nodos trešajām pusēm:

- 1) Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija.
- 2) Citas izglītības iestādes, ja skolēns izvēlas mācīties citā izglītības iestādē.
- 3) Medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja skolēnam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskas palīdzības.
- 4) Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības, sporta un kultūras departamentam.
- 5) Bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvi akti.
- 6) Personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas savienības finansējumu.

- 7) Apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.

Cik ilgi skola glabās skolēna datus?

Informējam, ka izglītības iestāde glabās Jūsu bērna un Jūsu personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad skola glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai Jūs kā vecāks izteiksiet piekrišanu, skola apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz bērna pilngadības sasniegšanai, vai līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.

Kādas Jums kā likumiskajam pārstāvim ir tiesības?

Jums kā likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:

- 1) ja par Jūsu bērnu vai Jums skola apstrādā nepareizus/neprecīzus/neaktuālus personas datus, lūgt skolai precizēt nepareizos/neprecīzos/neaktuālos personas datus;
- 2) piekļūt Jūsu vai Jūsu bērna personas datiem, proti, lūgt skolai informāciju, kādus personas datus skola apstrādā par Jūsu bērnu vai Jums. Papildus tam Jums ir tiesības saņemt datu kopijas;
- 3) lūgt sava bērna vai Jūsu personas datu dzēšanu. Informējam, ka skola nedzēsīs jūsu bērna vai Jūsu personas datus, ja personas datu apstrādi nosaka normatīvie akti;
- 4) nodrošināt datu pārnesamību, proti, lūgt skolai nosūtīt tās rīcībā esošos datus citai iestādei elektroniski. Informējam, ka šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā;
- 5) lūgt ierobežot Jūsu bērna vai Jūsu personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, ja Jūs norādāt, ka skola apstrādā neprecīzus personas datus. Tad skola ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;
- 6) vērsties ar sūdzību datu valsts inspekcijā, ja uzskatāt, ka skola pretlikumīgi apstrādā Jūsu bērna vai Jūsu personas datus.

Direktore

I. Bričinska